

防火対象物使用開始届出書

神戸市 消防署長様 届出者 住所 氏名		年 月 日 (電話 -) ㊤
2 所在地	区 町 通	(電話 -)
3 名称	主要用途	
4 種 別	新築・増築・改築・移転・修繕・模様替え・用途変更	
5 建築確認年月日	建築確認番号	第 号
6 消防受付年月日	消防受付番号	第 号
7 工事着手 年 月 日	8 工事完了(予定) 年 月 日	9 使用開始(予定) 年 月 日
10 工事施工者	住 所	(電話 -)
	氏 名	
11 他の法令による許認可		
12 敷地面積	m^2	建築面積 m^2 延べ面積 m^2
13 従業員数	14 公開時間 又は従業員時間	
15 屋外消火栓 動力消防ポンプ 消防用水の概要		
16 その他必要事項		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄

裏面をよく読んで記入してください。

防火対象物棟別概要 (第号)	用途	構造		種別			
	種別 階別	床面積 ㎡	用途	消防用設備等の概要			
				消火設備	警報設備	避難設備	消火活動上必要な施設
	階						
	階						
	階						
	階						
	階						
	階						
	階						
	計						

備考

- ※印の欄は、記入しないこと。
- 届出書は、正副各1通提出すること。
- 同一敷地内に2以上の棟がある場合には、棟ごとに防火対象物棟別概要追加書類に必要な事項を記入して、添付すること。
- 防火対象物の付近見取図、配置図、各階平面図、立面図、断面図、内装仕様書及び消防用設備等の設計図書（消火器具、避難器具等の配置図を含む。）を添付すること。
- 他の法令による許認可とは、たとえば仮設許可及びその有効期間、営業許可、用途地域制限に関する許可等である。

記入方法

- 欄 「届出者」が法人、団体等である場合は、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
- 欄-16欄 該当事項を記入する場合は、敷地を単位として記入すること。
たとえば、「建築面積」及び「延べ面積」は、同一敷地内に2以上の棟がある場合には、それぞれの合計を記入すること。
- 欄 「種別」は、該当する事項を○で囲むこと。

この届出について、不明な点がございましたら、予防査察係（ ー 番）へお問い合わせください。